

Określenie celów, zadań, mierników, monitorowanie i ocena stopnia ich realizacji na 2017 rok

L.p.	Cele/zadania na 2017 rok	Mierniki	Monitorowanie/ Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Ocena stopnia realizacji
1.	Cel: Zapewnienie bezpiecznego przekazywania środków finansowych do kasy DPS w Sieradzu oraz zapewnienie bezpiecznego i skutecznego przekazywania korespondencji.				
	Zadania: 1. Opracowanie procedur przekazywania wpłat pieniężnych – świadczeń rentowych Mieszkańców filii do Kasy DPS w Sieradzu.	Stopień zaawansowania działań.	Kierownik Działu O-T Z-ca dyrektora ds. mieszkańców St. specjalista pracy socjalnej Główna księgowa	do 31.03.2017	
	2. Opracowanie wytycznych dotyczących przekazywania korespondencji z filii do DPS Sieradz.	Stopień zaawansowania działań.	Kierownik Działu O-T Z-ca dyrektora ds. mieszkańców St. specjalista pracy socjalnej Główna księgowa	do 31.03.2017	
2.	Cel: Wzrost jakości świadczonych usług.				
	Zadania: 1. Zorganizowanie szkolenia z	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców,	do 31.12.2017 Zadanie wykonywane	

	zakresu pierwszej pomocy z uwzględnieniem specyfiki Domu i schorzeń (m.in. ataki epileptyczne, zadławienia, utrata przytomności).			będzie cyklicznie	
	2. Szkolenia dotyczące praw Mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z Mieszkańcami.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców, Psycholog	do 31.12.2017 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie	
3.	Cel: Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród Mieszkańców DPS w Sieradzu.				
	Zadania: 1. Zorganizowanie we własnym zakresie i prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla Mieszkańców uzależnionych od alkoholu.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców, Psycholog	do 31.12.2017 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
4.	Cel: Aktywizacja Mieszkańców DPS.				
	Zadania: 1. Organizacja czasu wolnego w godzinach popołudniowych dla Mieszkańców DPS w Sieradzu w zakresie terapii zajęciowej.	Liczba podjętych działań.	St. specjalista pracy społecznej	do 31.12.2017 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
5.	Cel: Poprawa wizerunku Domu.				
	Zadania: 1. Tworzenie rozpoznawalnej marki Domu, w celu pozyskiwania Mieszkańców .	Liczba podjętych działań.	St. specjalista pracy społecznej	do 31.12.2017	

	2. Promocja Domu, docieranie do instytucji oraz klientów indywidualnych w celu zainteresowania ich usługami Domu, media, prasa, reklama.	Liczba podjętych działań.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców St. specjalista pracy socjalnej	do 31.12.2017	
6.	Cel: Poszerzenie oferty Domu:				
	Zadania: 1. Wydzielenie oddziału dla osób z zaburzeniami pamięci z dostosowaniem dla nich specjalistycznej opieki.	Średniomiesięczna liczba Mieszkańców korzystających z usług oddziału, Stopień zainteresowania klientów.	Główny Administrator Inspektor	Do 31.12.2017	
7.	Cel: Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.				
	Zadania: 1. Pozyskanie środków zewn. na Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i budowlanej w celu odnowienia elewacji z uwzględnieniem charakterystycznej kolorystyki w Domu Pomocy Społecznej filia w Rozdźdzałach mieszczącym się w zabytkowym obiekcie w Rozdźdzałach gm. Warta.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator	Do 31.12.2017	
	2. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i budowlanej w celu odnowienia więźby	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych Z-ca dyrektora ds.	Do 31.12.2017	

	dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych w Domu Pomocy Społecznej w Witowie mieszczącym się w zabytkowym obiekcie w Witowie gm. Burzenin.		mieszkańców		
8.	Cel: Uporządkowanie składników mienia Domu. Zadania: 1. Ocena przydatności posiadanego mienia ruchomego, analiza kosztów renowacji, podjęcie działań naprawczych (liwidacja, naprawa).	Stopień zaangażowania prac.	Główny księgowy Inspektor ds. gospodarczych	Do 31.12.2017	
9.	Cel: Remont i konserwacja składników mienia będącego w trwałym zarządzie. Zadania: 1. Remont lokali mieszkalnych nr 2, 6, 4, 3.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator	Do 31.12.2017	
10.	Cel: Ochrona p-poż obiektu DPS w Sieradzu wraz z wykonaniem zaleceń pokontrolnych KPPSP w Sieradzu. Zadania: 1. Montaż i wymiana czujek izotopowych	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. bhp.	Do 31.12.2017	

	2. Dopasowanie obiektu DPS w Sieradzu do obecnie obowiązujących wymogów w zakresie bezpieczeństwa ppoż. Wymiana drzwi na dymoszczelne, ognioodporne podział dróg ewakuacyjnych na krótsze odcinki.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. bhp.	Do 31.12.2017	
11.	Cel: Dostosowanie obiektów do wymagań zaleceń pokontrolnych oraz bezpieczeństwa użytkowników.				
	Zadania: 1. Wymiana drzwi oraz rynnien na budynku warsztatowym i garażu w DPS w Sieradzu.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych.	Do 31.12.2017	
	2. Wymiana pokrycia dachowego na budynku gospodarczym w DPS w Sieradzu Filii w Witowie.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych.	Do 31.12.2017	
	3. Gruntowny remont schodów głównych w DPS w Sieradzu.				
12.	Cel: Dostosowanie obiektu do obowiązujących norm .				
	Zadania: 1. Remont obiektów służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych w DPS w	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych.	Do 31.12.2017	

Sieradzu np. wymiana okien, drzwi oraz gruntowne odnowienie pomieszczeń dopasowane do obecnie obowiązujących				
--	--	--	--	--

31.01.2017

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Sylwia Krysiak

(data, pieczęćka i podpis koordynatora Zespołu)

31.01.2017

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej


Aleksandra Milkiewicz

(data, pieczęćka i podpis Dyrektora)