( projekt umowy)

U M O W A NR …….

zawarta w dniu …………… w Sieradzu

z Wykonawcą wybranym w trybie podstawowym bez negocjacji nr DP.GiO.ZP.271.04.2021, na „**Dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej do walki z epidemią COVID-19 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu w ramach projektu grantowego „Łódzkie pomaga-II tura” realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020”-**

**W CZĘŚCI III- ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ**

pomiędzy

# Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, NIP: 827-22-70-396 Domem Pomocy Społecznej w Sieradzu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 34,98-200 Sieradz, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Aleksandrę Gadomską na podstawie Uchwały Nr 556/2014 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 20.11.2014 r. oraz Uchwały Nr 74/2019 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 30.05.2019r, przy kontrasygnacie głównej Księgowej Sylwii Krysiak

zwanym/ą dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres wykonawcy)

wpisanym do rejestru…………………………………/ewidencji pod nr KRS…………………………,………………………………………………………………….

NIP ……………………………….REGON …………………

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.1. Wykonawca w stosunku do Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. "**„Dostawa sprzętu i środków ochrony osobistej do walki z epidemią COVID-19 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu w ramach projektu grantowego „Łódzkie pomaga-II tura” realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020’’ W CZĘŚCI NR III- ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ-**  opisanego w załączniku nr 2c do SWZ- Formularzu cenowym.

2. Szczegółowy wykaz ilościowy środków ochrony osobistej został określony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2c do SWZ

3. Wszystkie artykuły muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatnością do stosowania. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną szczelność przed otwarciem.

4. Dostarczony towar powinien być dopuszczony do obrotu w kraju i posiadać jakość zgodną z obowiązującymi normami i przepisami.

5. Wykonawca dostarczy towar posiadający minimum 3/4 okresu ważności.

6. Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia informacje na temat parametrów środków ochrony osobistej są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2c do SWZ.

7. Zamawiający wymaga, by oferowane wyroby były dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r.   
o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8. Dokumentacja postępowania i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się według poniższych zasad:

1) Zamawiający dokona odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

2) dostawy kompletnego wyposażenia odbędzie się do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do budynku Domu Pomocy Społecznej, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz w oryginalnych opakowaniach i opisanych paczkach.

3) w przypadku ujawnienia się wady podczas komisyjnego procesu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na swój koszt w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy, całości lub części przedmiotów, do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia oraz jej niezwłocznego usunięcia. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:

1. kartę gwarancyjną,
2. pełną specyfikację techniczną urządzenia (informację zawierające dane producenta i opis) zgodne z normami wskazanymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2c do SWZ do zaproszenia do złożenia oferty - dokumenty w języku polskim lub przetłumaczone na język polski (tłumaczenie zwykłe, nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe) potwierdzające spełnianie szczegółowych wymagań oferowanego asortymentu, opisanego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2c do SWZ

2. Odbioru końcowego umowy dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

3. W przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie weźmie udziału   
w odbiorze, Zamawiający jest uprawniony do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy.

4. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu.

§ 3.1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres …….. miesięcy** na asortyment wskazany w załączniku nr 2c do SWZ, składający się na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbiorczego.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt zgłoszonych przez Zamawiającego (pisemnie lub mailowo ), wad i usterek w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

3. Usterki, awarie lub wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od daty powiadomienia.

4. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku braku wykonania obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad i usterek osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania pozwolenia sądu na wykonanie zastępcze.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT Wykonawca:

1) może podwyższyć ceny artykułów o wzrost podatku VAT

2) obniży ceny artykułów w przypadku obniżenia podatku VAT, w takim samym wymiarze, w jakim uległ obniżeniu ten podatek.

§ 5.1. **Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy, które wynosi:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł VAT (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie całości zamówienia.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony zgodnie z zapisem zawartym w § 2 umowy.

5. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Dom Pomocy Społecznej   
w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz

6. Dane niezbędne do sporządzenia faktury:

Nabywca: Powiat Sieradzki Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz NIP 8272270396.

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz, tel./faks 43 827-69-80, e-mail: sekretariat@dpssieradz.pl

7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.

8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 6.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego lub innego wskazanego budynku wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub   
w okresie gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy,

3) za odstąpienie od umowy Zamawiającego, z przyczyn zależnych Wykonawcy,   
w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Maksymalny wymiar kar o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.

3. Niezależnie od nałożonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Strony dopuszczają możliwość sumowania kar umownych z tytułu niewykonania   
i nienależytego wykonania zobowiązania

§ 7.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
z podaniem uzasadnienia.

3. Z tytułu odstąpienia nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Zamawiającego w czasie   
   24 godzin, liczonych od daty jej zgłoszenia bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:

1) dostarczenie towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,

2) dostarczenie towaru niezgodnego z umową,

3) dostarczenie towaru w niewłaściwych opakowaniach,

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką.

§ 9. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 13 maja 2021 roku.

§ 10.1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie:

Pani Kamila Matusiak, tel. 508 717 316, email: zam.pub@dpssieradz.pl.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie ……………………………. tel. ……………………………, email: …………………..

§ 11. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny dokument, potwierdzający, że przedmiot niniejszej umowy, określony w załączniku nr 2c do SWZ dla pozycji, które tego wymagają, spełnia wymagania przewidziane w ustawie: z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.), z 18 marca 2011 r. o ustawie   
o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 836), w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego   
i Rady 2011/62/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. zmieniającej dyrektywę 2001/83/WE w sprawie wspólnotowego kodeksu odnoszącego się do produktów leczniczych stosowanych u ludzi – w zakresie zapobiegania wprowadzaniu sfałszowanych produktów leczniczych do legalnego łańcucha dystrybucji, a także w obowiązujących przepisach Unii Europejskiej.

§ 12.1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej   
w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.

§ 13.1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiekolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych,   
a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.

2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: