

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie – wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (praca socjalna, pedagogika, psychologia, fizjoterapia) ze specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat stażu pracy w placówkach pomocy społecznej,
- znajomość obsługi komputera,
- praktyczna znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie pracy socjalnej lub w podobnym zakresie wykonywanych zadań na stanowisku pracy,
- predyspozycje osobowościowe: zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie i wytrwałość, komunikatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, zdolności mediacyjne,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- organizowanie pracy w zespole, planowanie, koordynowanie pracy podległych pracowników, kontrolowanie wykonania zadań przez podległy personel oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości usług świadczonych na rzecz Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej,
- kierowanie bezpośrednio Działem Opiekuńczo-Terapeutycznym w Sieradzu oraz filią w Rożdżałach,
- planowanie i organizacja pracy pracowników rehabilitacji,
- nadzór i koordynacja pracą pracowników socjalnych,
- nadzór nad właściwym rozmieszczaniem i wykorzystaniem podległego personelu w zabezpieczeniu całodobowej opieki dla Mieszkańców,
- motywowanie pracowników do pracy oraz kontrolowanie dyscypliny pracy,
- nadzorowanie przebiegu adaptacji zawodowej pracowników,
- ocena terminowości wykorzystywania urlopów wypoczynkowych podległego personelu,
- organizowanie doskonalenia zawodowego wewnątrzzakładowego,
- wyznaczanie pracowników pierwszego kontaktu dla Mieszkańców, którzy nie są w stanie tego sami uczynić,
- czuwanie nad terminem ważności badań pracowniczych i książeczek zdrowia,
- ustalanie planów opieki nad Mieszkańcami,
- nadzór na prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Mieszkańców,

- nadzór nad aktualizacją diet specjalnych i kontrola współpracy pomiędzy kierownikiem kuchni a kierownikami zespołów i kierownikami działu,
- nadzór i kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego w pokojach Mieszkańców oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych,
- uczestniczenie przy przyjmowaniu Mieszkańców i nadzorowanie procesu adaptacji Mieszkańców nowoprzyjętych,
- nadzorowanie zajęć z Mieszkańcami w ramach rehabilitacji społecznej, nadzór Mieszkańców w terapii zajęciowej, procesie aktywizacji i podnoszenia sprawności,
- współpraca z rodziną Mieszkańców,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym w sprawach dotyczących uroczystości okazjonalnych, wydarzeń kulturalno-oświatowych z udziałem Mieszkańców,
- organizacja i zapewnienie posługi duszpasterskiej dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu , wraz z filią w Rożdżalach, koordynacja pracą kapłanów,
- zastępowanie Dyrektora w razie jego czasowej nieobecności.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:**

- miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach,
- praca przy komputerze, urządzeniach biurowych,
- praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami Mieszkańców, z psychologiem, z terapeutą, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy,
- praca może przebiegać w zmożonym hałasie i warunkach stresowych.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny uwzględniający nazwę stanowiska, o jakie ubiega się kandydat i na które prowadzony jest nabór,
- podpisane własnoręcznie curriculum vitae (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
- kserokopia dokumentów (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne) potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłaby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu od dnia 01.03.2023,
- klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik).

Wszystkie kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności, wykształcenie lub staż pracy muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzurą „Za zgodność z oryginałem”.

#### **Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzurą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1781).*

## 6. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pokoju 439 (KADRY) Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 34 lub wysłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracy Zastępcy Dyrektora w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**”, w terminie do 20 marca 2023r. do godz. 08<sup>00</sup> (decyduje data wpływu, również wysyłki oferty pocztą).

Otwarcie dokumentów aplikacyjnych nastąpi w dniu 20 marca 2023r. o godz. 08<sup>30</sup>.

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz.530).

Aplikacje, które napłyną do Domu Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu w miesiącu styczniu 2023r. wynosił mniej niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip-dps.spsieradz.finn.pl](http://bip-dps.spsieradz.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34 przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Zatwierdzam:

Sieradz, dn.09.02.2023r.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Mosku*  
Marcin Sosnicki