

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTOR

w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie – wyższe techniczne- wskazane kierunkowe tj. administrowanie, gospodarowanie, obrót nieruchomościami, budownictwo lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość ustawy – Prawo budowlane,
- umiejętność pracy w zespole,
- doskonała organizacja pracy,
- zaangażowanie i wytrwałość,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B.
- mile widziane uprawnienia budowlane, elektryczne lub instalacyjne;
-

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie książki obiektów budowlanych Domu,
- utrzymanie obiektów budowlanych w należyтым stanie technicznym,
- utrzymanie terenów zielonych (parki wpisane do rejestru zabytków),
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków, kotłowni olejowych i na brykiet drzewny,
- nadzór nad prawidłowym stanem technicznym wszystkich urządzeń wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych,
- nadzór nad sprawnością urządzeń sygnalizujących zagrożenie pożarowe,
- prowadzenie ewidencji faktur za zakupione materiały techniczne,
- opisywanie faktur dotyczących celowości zakupów,
- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku Domu oraz urządzeń technicznych i taboru samochodowego,
- prowadzenie magazynu technicznego.
- nadzór nad badaniami wody oraz nad kontrolą ścieków,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw

publicznych,

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu od dnia 01.06.2016r.,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309).

6. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 34 lub wysłane pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracy inspektor w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**”, w terminie do dnia 20 maja 2016r. do godz. 09⁰⁰(decyduje data wpływu).

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Aplikacje, które wpłyną do DPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip-dps.spsieradz.finn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34 przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Zatwierdzam:

Aleksandra Mirkiewicz

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu

Sieradz.06.05.2016 r.