(wzór)

UMOWA Nr …./2018

zawarta w dniu ………………. 2018 r.

pomiędzy

Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, numer identyfikacji podatkowej NIP: 827-22-70-396 Domem Pomocy Społecznej w Sieradzu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Aleksandrę Gadomską na podstawie Uchwały Nr 556/2014 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 20.11.2014r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Sylwii Krysiak zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

…………………………………………. prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od dnia ………………… r., NIP …………………., REGON …………………., zwaną dalej Zleceniobiorcą.

w wyniku dokonania wyboru oferty, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku na świadczenie usługi pogotowia dźwigowego i serwisu oraz usługi polegającej na okresowej konserwacji urządzeń dźwigowych w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu wraz z filiami w Rożdżałach i w Witowie.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja 11 dźwigów, w tym:
2. 6 dźwigów w budynku Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34:
3. 3 dźwigi firmy „Translift” 1 o udźwigu 1000 kg oraz 2 o udźwigu 800 kg każdy,
4. 3 dźwigi firmy z Bolęcina o udźwigu po 250 kg każdy );
5. 3 dźwigi w Filii DPS w Witowie ul. Wspólna 74:
6. 1 dźwig firmy z Bolęcina o udźwigu 100 kg,
7. 2 dźwigi firmy „ Kalea”-Szwecja typ A i B o udźwigu 300 i 400 kg;
8. 2 w Filii DPS w Rożdżałach - Rożdżały 7:
9. 1 dźwig firmy „Windpol” o udźwigu 1000 kg,
10. 1 dźwig firmy „ Itak” o udźwigu 1250 kg.
11. Konserwacja w szczególności obejmuje:
12. Wykonywanie przeglądów dźwigów w zakresie P1 ( jeden raz w miesiącu ) polegających na sprawdzeniu mechanizmów i układów a w szczególności:

- stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,

- działania urządzeń zabezpieczających,

- stanu cięgien nośnych i ich zamocowania,

- działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;

b) Wykonywanie pomiarów elektrycznych raz w roku obejmujących:

- pomiary izolacji przewodów,

- pomiary ochronne przeciwporażeniowej,

- pomiary uziemień,

- pomiary zabezpieczenia termicznego dźwigów.

c) uczestnictwo w okresowych badaniach UDT;

d) usługę całodobowego pogotowia dźwigowego.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania sprawności eksploatacyjnej urządzeń dźwigowych, poprzez wykonywanie konserwacji zgodnie z Instrukcją Konserwacji opracowaną przez wytwórcę dźwigu, dokumentacją techniczno – ruchową, obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Konserwacją w rozumieniu Umowy, są wszelkie czynności, mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części, utrzymanie czystości w pomieszczeniach maszynowni oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy dźwigów zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
3. Wykonanie usług konserwacji bądź naprawy przez Zleceniobiorcę zostanie potwierdzone wpisem do dziennika konserwacji dźwigu i sporządzeniem protokołu wykonanych czynności podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia dokumentacji technicznej urządzeń dźwigowych obejmującej między innymi protokoły opisane w ust. 5.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie dźwigów w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów koniecznych dla wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz pozwolenia do wykonywania usług określonych w § 1, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług składających się na przedmiot umowy, w szczególności Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, pracowników własnych i Zleceniobiorcy oraz Mieszkańców Domu i osób trzecich przebywających w miejscu wykonywania umowy.
8. W przypadku awarii dźwigu Zleceniobiorca jest zobowiązany podjąć czynności naprawcze w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia Zleceniodawcy.
9. Dla wykonania czynności konserwacyjnych Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo krótkotrwałego wyłączenia dźwigu z eksploatacji.
10. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 2**

Czynnościami konserwacyjnymi nie są objęte:

1. prace polegające na podnoszeniu i poprawie estetyki dźwigu,
2. prace malarskie,
3. wymiana zespołów, dla których zostały wyczerpane możliwości ich regeneracji,
4. prace wynikłe z dewastacji lub kradzieży elementów dźwigów,
5. pomiary rezystancji i oporności izolacji dźwigu,
6. roboty elektryczne związane z naprawą pionu zasilającego 400V oraz pionu oświetleniowego 230V.

**§ 3**

* 1. W przypadku zgłoszenia dźwigu do naprawy głównej lub modernizacji Zleceniodawca winien uzyskać zgodę poprzez wpis do Książki Rewizji Dźwigu dokonany przez rzeczoznawcę właściwego Inspektoratu Dozoru Technicznego.
  2. Zleceniobiorca zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądach urządzeń dźwigowych wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

**§ 4**

1. W przypadku awarii dźwigu Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego unieruchomienia i zabezpieczenia dźwigu przed dostępem osób postronnych oraz uwolnienia ludzi uwięzionych w kabinie.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest również do:
   1. praktycznego wprowadzania w życie instrukcji dla użytkowników,
   2. udostępnienia pracownikom zleceniobiorcy dojścia do urządzeń dźwigowych oraz zapewnienia pewnego i stałego zamknięcia maszynowni dźwigu,
   3. natychmiastowego unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla ludzi lub mienia,
   4. bezzwłocznego informowania zleceniobiorcy o brakach wyposażenia dźwigu.
3. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy będzie ………………………. nr tel.43 827 69 80, wew. …………. Ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniodawcą będzie ………………….., nr tel. ………………………………. .

**§ 5**

* 1. Za wykonane czynności, określone w § 1 umowy, Zleceniobiorca będzie otrzymywać zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości ( ………….. + …/% VAT ) = ……………………… zł brutto.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje wartości nowych części zamontowanych podczas konserwacji dźwigów (w miejsce zużytych lub uszkodzonych).
  3. Pełne wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy pod warunkiem, iż wszystkie dźwigi były czynne przez cały miesiąc.
  4. W przypadku postoju dźwigu w czasie dłuższym niż 2 godziny w ciągu doby, potrąca się 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień (przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni).
  5. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT Zleceniobiorca:

1. może podwyższyć ceny usługi o wzrost podatku VAT;
2. obniży ceny usługi w przypadku obniżenia podatku VAT, w takim samym wymiarze, w jakim uległ obniżeniu ten podatek.
   * 1. Zmiana podatku VAT na zasadach określonych w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
     2. Opłaty związane z odbiorem dźwigów przez Dozór Techniczny ponosi Zleceniodawca.

**§ 6**

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Zleceniobiorca każdorazowo uzgodni ze Zleceniodawcą konieczności zakupu nowych części zamiennych oraz poinformuje pisemnie Zleceniodawcę jaką wartość stanowić będą koszty zakupu części i dodatkowej naprawy, które zamierza wpisać na fakturze .
3. W przypadku dokonania wymiany zużytych lub uszkodzonych części, na nowe części zakupione przez Zleceniobiorcę, doliczy on na fakturze wartość tych części według faktycznie poniesionych kosztów ich zakupu (refakturowanie ceny nabycia części).
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę przelewem na wskazane konto w terminie …… dni od dnia otrzymania faktury.

Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Sieradzki Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz NIP 827-22-70-396

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz

Faktury dostarczane będą na adres odbiorcy.

**§ 7**

* 1. Łączna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za usługi świadczone w okresie 24 miesięcy wyniesie kwotę ……………….. zł. brutto, ( słownie: ………………………………………………………… ).

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 października 2018 r. do dnia 30 września 2020 r. lub do czasu wykorzystania sumy kwot, o których mowa w § 7 umowy (łącznie …………………………. zł brutto), w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Umowa może zostać rozwiązana we wcześniejszym terminie:
   1. w czasie wyznaczonym przez jedna ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień zawartych w niniejszej umowie. Zleceniodawcy służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca: