

Oznaczenie postępowania:

DP.GiO.ZP.261.8.2018

**Przetarg nieograniczony na dostawy owoców, warzyw i podobnych produktów dla
Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu
ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**

ogłasza przetarg nieograniczony

**na dostawy owoców, warzyw i podobnych produktów dla Domu Pomocy Społecznej
w Sieradzu**

Sporządził:

Główny Administrator

Wioletta Halamus

Zatwierdził:

**DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Aleksandra Gadomska**

Sieradz 24 październik 2018r.

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz

Tel. 48 43 827 69 80 , Fax: 43 827 96 74,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpssieradz.pl

Adres strony internetowej: www.bip-dps.spsieradz.finn.pl

ZNAK: DP.GiO.ZP.261.8.2018

Przetarg nieograniczony na dostawy

Owoców, warzyw i podobnych produktów dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy:

przetargu nieograniczonego (art. 11 ust. 8 ustawy PZP)

na dostawę **Owoców, warzyw i podobnych produktów dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

Główny Kod CPV: 15300000-1

Dodatkowe kody CPV: 03100000-2, 03200000-3, 15981000-8.

ROZDZIAŁ I - Definicje

Ustawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) - zwana dalej PZP.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej SIWZ oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

Oferta - zestawienie wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SIWZ, wypełnionych ściśle z wymaganiami warunków w niej określonymi.

ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy owoców, warzyw i podobnych produktów dla DPS przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku transportem i na koszt Wykonawcy, w ciągu 12 godzin od złożenia zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34. Dostawy realizowane będą nie później niż dnia następnego w godzinach 6³⁰ do 9⁰⁰. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostaw w inne niż wymienione powyżej dni w szczególnych przypadkach.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:
 - 3.1. Część I – Pakiet I,II i III
 - 3.2. Część II – Pakiet IV
 - 3.3. Część III – Pakiet V
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający określił w formularzach asortymentowo-ilościowo-cenowym szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia. (zał. nr 1.1 do SIWZ, zał. nr 1.2 do SIWZ, zał. nr 1.3 do SIWZ)

ROZDZIAŁ III - Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Ofertowym ceny jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Sposób wyliczenia ceny:
 - 3.1 Część I formularza

- Pakiet I – Owoce i warzywa całoroczne - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą przez pierwsze trzy miesiące od podpisania umowy. Po tym okresie ceny będą kształtowane przez codzienną, giełdową, przeciętną, jednostkową cenę brutto, obowiązującą na Łódzkim Rynku Hurtowym S.A. ogłaszaną na stronie internetowej www.zjazdowa.com.pl.
- Pakiet II - Warzywa i owoce sezonowe - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą przez pierwsze trzy dostawy. Po tym czasie ceny będą kształtowane przez codzienną, giełdową, przeciętną, jednostkową cenę brutto, obowiązującą na Łódzkim Rynku Hurtowym S.A. ogłaszaną na stronie internetowej www.zjazdowa.com.pl.
- Pakiet III – Pozostałe produkty - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą i nie mogą być zmienione w czasie trwania umowy.

3.2. Część II formularza

- Pakiet IV – Ziemiaki - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą przez pierwsze trzy miesiące od podpisania umowy. Po tym okresie ceny będą kształtowane przez codzienną, giełdową, przeciętną, jednostkową cenę brutto, obowiązującą na Łódzkim Rynku Hurtowym S.A. ogłaszaną na stronie internetowej www.zjazdowa.com.pl.

3.3. Część IV formularza

- Pakiet V – Jabłka - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą przez pierwsze trzy miesiące od podpisania umowy. Po tym okresie ceny będą kształtowane przez codzienną, giełdową, przeciętną, jednostkową cenę brutto, obowiązującą na Łódzkim Rynku Hurtowym S.A. ogłaszaną na stronie internetowej www.zjazdowa.com.pl.

Cena musi obejmować:

- 1) wartość przedmiotu zamówienia,
- 2) podatek VAT – wykonawca w obliczeniu ceny brutto poda stawkę (%) podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie,
- 3) W formularzy ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto i brutto:
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$, $\text{wartość netto} \times \text{stawka \% VAT} = \text{wartość brutto danej pozycji w formularzu cenowym}$.
- 4) sposób obliczania ceny: $\text{cena jednostkowa brutto} \times \text{ilość} = \text{wartość brutto}$, $\text{wartość brutto} \times \text{stawka \% VAT} = \text{wartość brutto danej pozycji w formularzu cenowym}$.
 Suma wszystkich pozycji jest wartością brutto ceny obliczanej grupy asortymentowej.

4. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Waluta ceny - PLN.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

ROZDZIAŁ IV - Opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

2. Wykaz oświadczeń, dokumentów i załączników jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zał. nr 1 do SIWZ - wypełniony Formularz Ofertowy przedmiotu zamówienia.
- 2) wypełniony Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy jako załącznik do Formularza Ofertowego,
- 3) zał. nr 2 do SIWZ- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP.
- 4) zał. nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP.
- 5) zał. nr 4 do SIWZ - Oświadczenie, że oferowany asortyment jest I gatunku i posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub kopii dowodu osobistego - dotyczy to wyłącznie Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 9) parafowany wzór umowy.

3. Informacje dodatkowe dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 oraz dołączyć dodatkowo:

- 1) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii,
- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ponadto w przypadku wybrania ich oferty Zamawiający zażąda, przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zamawiający dokona oceny spełniania warunków wg formuły „spełnia/nie spełnia”,

- 2) o wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 4) jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust.1, złożona oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

ROZDZIAŁ V - Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
- 2) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ponoszą Wykonawcy,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym na papierze. Nie dopuszcza się formy elektronicznej. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego,
- 4) formularze i załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie druków załączonych przez Zamawiającego,
- 5) ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Oferta na dostawę – owoców, warzyw i podobnych produktów dla Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz. Nie otwierać przed 30 października 2018 godz. 10:00.

- 6) zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia,
- 7) wszystkie strony muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone,
- 8) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9) informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „TAJEMNICA - nie udostępniać innym oferentom” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały,
- 10) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę w zapieczętowanej kopercie opisanej tak jak w Rozdziale V ust. 1 pkt 5, należy doręczyć do dnia: **30 października 2018 do godziny 9:30 na adres**

**Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu
ul. Armii Krajowej 34,
98- 200 Sieradz – sekretariat pok. 030**

- 2) za skuteczny termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego,
- 3) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania,
- 4) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **30 października 2018 roku o godz. 10:00** w sali konferencyjnej Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34,

98-200 Sieradz,

- 2) otwarcie jest jawne,
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje zawierające: nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora DPS w Sieradzu,
 - 6) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip-dps.spsieradz.finn.pl oraz w publicznie dostępnym miejscu w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń,
4. Termin związania ofertą:
- 1) wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od ostatecznej daty otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VI - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 2) zamawiający wprowadza, jako obowiązującą, formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.,
- 3) Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w postaci e-maila i faksu w następujących przypadkach:
 - a) złożenie wniosku o przesłanie SIWZ,
 - b) zgłoszenie pytań dotyczących treści SIWZ,
 - c) udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - d) dokonanie modyfikacji SIWZ,
 - e) przesunięcie terminu składania ofert, związania ofertami,
 - f) dokonanie wezwań na podstawie art. 26 ustawy PZP,
 - g) wystąpienie z wnioskiem o dokonanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, złożenie tych wyjaśnień,
 - h) dokonanie czynności związanych z poprawieniem w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny,
 - i) przekazywanie informacji o wynikach postępowania,
 - j) przekazanie informacji o złożeniu odwołania,
 - k) przekazanie informacji dotyczących terminu i miejsca zawarcia umowy.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Dane do korespondencji

Adres: Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.

2. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami

Do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ upoważnieni są:

- 1) p. Wioletta Halamus - tel. 43/827 69 80 wew. 027
- 2) p. Jolanta Wojtas - tel. 43/827 69 80 wew. 439

ROZDZIAŁ VII - Opis kryteriów oceny ofert. Znaczenie kryteriów oceny, sposób oceny ofert

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla poszczególnych części ocena dokonana będzie oddzielnie).

1. Cena = 60% wagi.
2. Czas usunięcia wad i reklamacji = 20% wagi.
3. Termin płatności faktur = 20% wagi.

ad 1) w kryterium „Cena” (C), ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \%$$

ad 2) w kryterium “Czas usunięcia wad i reklamacji” (Tuw), ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Tuw = \frac{\text{Tuw oferty badanej}}{\text{najwyższa Tuw z ofert}} \times 20 \%$$

ad 3) w kryterium “ Termin płatności faktur” (Tp), ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Tp = \frac{\text{Tp oferty badanej}}{\text{najwyższy Tp z ofert}} \times 20 \%$$

Końcowa ocena oferty $Ko = C + Uw + Tp$ - suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji przetargowej.

2. Ocena końcowa oferty - ocenę końcową oferty stanowi liczba uzyskanych punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie,
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ,
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru - uzyskała największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VIII - Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ IX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą, określone w art.179 ust.1.
2. Tryb wnoszenia środków prawnych został określony w art.180 i następnym PZP.

ROZDZIAŁ X - Inne informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza wyjaśnienie na tej stronie.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3

PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, obowiązku wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI 19. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz tel. 43 827 69 80;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz jest Pani Anita Remiszewska – Biernat kontakt: adres e-mail: abi@dpssieradz.pl telefon 43 827 69 80 wew. 440 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawy owoców , warzyw i podobnych produktów dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – jakościowo – cenowym; (zał. nr 1.1, zał. nr 1.2, zał. 1.3)
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o jakości produktów.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.