

Oznaczenie postępowania:
DP.GiO.ZP.261.1.2019
Przetarg nieograniczony na
dostawy produktów mleczarskich
w 2019r. - 2021r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu
ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**

ogłasza przetarg nieograniczony

na dostawy: **Mleka i produktów mleczarskich CPV grupa 155**
w okresie od 01.02.2019r. do 31.01.2021r.

Główny Administrator
Wioletta Halamus

zatwierdził:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Aleksandra Gadomska

Sieradz 09 styczeń 2019r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sieradzki Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz REGON 730934789 NIP 827-22-70-396, Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.
Tel. 48 43 827 92 15, Fax: 43 827 96 74,
e-mail: sekretariat@dpssieradz.pl

ZNAK: DP.GiO.ZP.261.1.2019

Przetarg nieograniczony na dostawy produktów mleczarskich w 2019r. – 2021r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy:

przetargu nieograniczonego (art. 11 ust. 8 ustawy PZP)

na dostawę Mleka i produktów mleczarskich CPV grupa 155

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do Formularza Ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ I - Definicje

Ustawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) - zwana dalej PZP.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej SIWZ oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

Oferta - zestawienie wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SIWZ, wypełnionych ściśle z wymaganiami warunków w niej określonymi.

ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy **produktów mleczarskich** dla potrzeb DPS przez okres 24 miesięcy **tj. od 01.02.2019r. do 31.01.2021r.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający określił w formularzach asortymentowo-ilościowo-cenowych szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ III - Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w **Formularzu Ofertowym** ceny jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Cena musi obejmować:
 - 1) wartość przedmiotu w poszczególnych grupach asortymentowych,
 - 2) podatek VAT – wykonawca w obliczeniu ceny brutto poda stawkę (%) podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty.
Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie,
 - 3) sposób obliczania ceny: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$, $\text{wartość netto} \times \text{stawka \% VAT} = \text{wartość brutto danej pozycji w formularzu cenowym}$. Suma wszystkich pozycji jest wartością brutto ceny.
Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Waluta ceny - PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

ROZDZIAŁ IV - Opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) zał. nr 1 do SIWZ - wypełniony Formularz Ofertowy przedmiotu zamówienia.
- 2) wypełniony Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy jako załącznik do Formularza Ofertowego,
- 3) zał. nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP.
- 4) zał. nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP.
- 5) zał. nr 4 do SIWZ - Oświadczenie, że oferowany asortyment jest I gatunku i posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub kopii dowodu osobistego - dotyczy to wyłącznie wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 9) parafowany wzór umowy.

3. Informacje dodatkowe dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 oraz dołączyć dodatkowo:

- 1) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii,

- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ponadto w przypadku wybrania ich oferty Zamawiający zażąda, przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wg formuły „spełnia / nie spełnia”,
- 2) o wykluczeniu zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 4) jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust.1, złożona oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

ROZDZIAŁ V - Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
- 2) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ponoszą Wykonawcy,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym na papierze. Nie dopuszcza się formy elektronicznej. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego,
- 4) formularze i załączniki do mniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie druków załączonych przez Zamawiającego,
- 5) ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej następującymi napisami:
Oferta na dostawę – Produktów mleczarskich CPV grupa 155
Nie otwierać przed 16 stycznia 2019 godz. 10:00
- 6) zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia,
- 7) wszystkie strony muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone,
- 8) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9) informacje składane w trakcie mniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „TAJEMNICA - nie udostępniać innym oferentom” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały,
- 10) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę w zapieczętowanej kopercie opisanej tak jak w Rozdziale V ust. 1 pkt 5, należy doręczyć do dnia: **16 stycznia 2019 do godziny 9:30** na adres

Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz sekretariat pokój 030.

Za skuteczny termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego,

- 2) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania,
- 3) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16 stycznia 2019r., o godz. 10:00** w Sali konferencyjnej Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz
- 2) otwarcie jest jawne,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje zawierające: nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora DPS w Sieradzu,
- 6) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip-dps.spsieradz.finn.pl oraz publicznie dostępnym miejscu w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od ostatecznej daty otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VI - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 2) zamawiający wprowadza, jako obowiązującą, formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.,
- 3) zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w postaci e-maila i faksu w następujących przypadkach:
 - a) złożenie wniosku o przesłanie SIWZ,
 - b) zgłoszenie pytań dotyczących treści SIWZ,
 - c) udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - d) dokonanie modyfikacji SIWZ,
 - e) przesunięcie terminu składania ofert, związania ofertami.
 - f) dokonanie wezwań na podstawie art. 26 ustawy PZP,
 - g) wystąpienie z wnioskiem o dokonanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, złożenie tych wyjaśnień,
 - h) dokonanie czynności związanych z poprawieniem w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny,
 - i) przekazywanie informacji o wynikach postępowania,
 - j) przekazanie informacji o złożeniu odwołania,
 - k) przekazanie informacji dotyczących terminu i miejsca zawarcia umowy.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Dane do korespondencji

Adres: Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.

2. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ upoważnieni są:

- 1) p. Jolanta Wojtas – tel. 43 827 92 15
- 2) p. Cezary Janyszek – tel. 43 827 69 80

ROZDZIAŁ VII - Opis kryteriów oceny ofert. Znaczenie kryteriów oceny, sposób oceny ofert

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie.

(dla poszczególnych części ocena dokonana będzie oddzielnie).

Cena = 100% wagi.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena

Punktacja za kryterium **cena** obliczona będzie wg wzoru:

$$P = C(n) : C(or) \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

C(n) - cena najniższa

C(or) - cena oferty rozpatrywanej

P - liczba punktów za kryterium

Cena - na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Ocena końcowa oferty - ocenę końcową oferty stanowi liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie,
- 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ,
- 3) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru - uzyskała największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VII - Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ VIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą, określone w art. 179 ust. 1.

2. Tryb wnoszenia środków prawnych został określony w art. 180 i następnych PZP.

ROZDZIAŁ X - Inne informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza wyjaśnienie na tej stronie.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, obowiązku wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Zał. nr 1 do SIWZ - Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Załączniki nr 2 i zał. nr 3 do SIWZ o których jest mowa a art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
3. Zał. nr 4 do SIWZ - Oświadczenie, że oferowany asortyment jest I gatunku i posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski.
4. Wzór umowy.

Sieradz dnia 09.01.2019 r.