

# DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERADZU

## OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### INSPEKTOR

w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu

w pełnym wymiarze czasu pracy

#### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie – min. średnie ogólne,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym zakresie wykonywanych zadań w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych oraz aktów wykonawczych,
- komunikatywność, dokładność, terminowość,
- znajomość obsługi komputera, programu Arisco.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność negocjacji i prowadzenia rozmów handlowych,
- doskonała organizacja pracy,
- zaangażowanie i wytrwałość,
- odporność na stres,
- prawo jazdy kat.B
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność,

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- monitorowanie rynku pod kątem potrzeb firmy wyszukiwanie potencjalnych dostawców,
- negocjowanie ogólnych warunków dostaw z wybranymi kontrahentami,
- kontrola faktur pod względem merytorycznym połączona z analizą zawartych umów,
- przygotowywanie zamówień do hurtowni,
- rejestr faktur przychodzących,
- nadzór nad gospodarką zakupionych i wydawanych materiałów,
- szacowanie wartości zamówień do przetargów,
- przygotowanie formularzy asortymentowo-ilościowo-cenowych do przetargów,
- współudział w opracowywaniu planu zamówień publicznych zgodnie z planowanym zakresem zadań budżetu jednostki.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- miejsce pracy: budynek piętrowy – Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu,
- praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

## 5. Wymagane dokumenty:

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny uwzględniający nazwę stanowiska, o jakie ubiega się kandydat i na które prowadzony jest nabór;
- podpisane własnoręcznie curriculum vitae (CV)
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopia świadectwa lub dyplomu poświadczającego wykształcenie;
- kserokopia dokumentów (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne) potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu od dnia 01.02.2019,
- klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik).

### **Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1000,1669).*

## 6. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pokoju 423 (kadry) Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 34 lub wysłane pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko pracy inspektor w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz”**, w terminie do 28 stycznia 2019r. do godz. 08<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz.1260,1669).

Aplikacje, które napłyną do Domu Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip-dps.spsieradz.finn.pl](http://bip-dps.spsieradz.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34 przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**Aleksandra Gadomska**

Sieradz, dn. 16.01.2019r.