

.....  
 (pieczęćka firmowa)

Określenie celów, zadań, mierników, monitorowanie i ocena stopnia ich realizacji

L.p.	Cele/zadania na 2018 rok	Mierniki	Monitorowanie/ Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Ocena stopnia realizacji
1.	<p>Cel: Wzrost jakości świadczonych usług.</p> <p>Zadania: 1. Kontynuacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy z uwzględnieniem specyfiki Domu i schorzeń ( m.in. ataki epileptyczne, zadławienia, utrata przytomności).</p>	<p>Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.</p>	<p>Z-ca dyrektora ds. mieszkańców Kierownik Działu O-T Inspektor ds. BHP</p>	<p>do 31.12.2019 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie</p>	
	<p>2. Szkolenia z zakresu Prawa i obowiązki Mieszkańców oraz metody prowadzenia terapii zajęciowej.</p>	<p>Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.</p>	<p>Z-ca dyrektora ds. mieszkańców Kierownik Działu O-T</p>	<p>do 31.12.2019 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie</p>	
	<p>3. Kontynuacja szkoleń dotyczących podnoszenia świadomości personelu DPS w zakresie etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej.</p>	<p>Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.</p>	<p>Z-ca dyrektora ds. mieszkańców Kierownik Działu O-T Psycholog</p>	<p>do 31.12.2019 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie</p>	
2.	<p>Cel:</p>				

Kontynuacja działań w celu poprawy wizerunku Domu.				
Zadania: 1. Tworzenie rozpoznawalnej marki Domu, w celu pozyskiwania Mieszkańców.	Liczba podjętych działań.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców, St. specjalista pracy socjalnej Kierownik Działu O-T	do 31.12.2019 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
2. Promocja Domu, docieranie do instytucji oraz klientów indywidualnych w celu zainteresowania ich usługami Domu, media, prasa, reklama.	Liczba podjętych działań.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców, St. specjalista pracy socjalnej Kierownik Działu O-T	do 31.12.2019 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
3. Udział personelu Domu w imprezach zewnętrznych w środowisku lokalnym.	Liczba podjętych działań.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców, St. specjalista pracy socjalnej Kierownik Działu O-T	do 31.12.2019 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
3. Cel: Aktywizacja Mieszkańców DPS.				
Zadania: 1. Organizacja czasu wolnego dla Mieszkańców DPS w Sieradzu w zakresie terapii zajęciowej.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	St. specjalista pracy socjalnej	do 31.12.2019 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
4. Cel: Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród Mieszkańców DPS w Sieradzu.				
Zadania:	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	Z-ca dyrektora ds. mieszkańców,	do 31.12.2019	

	1. Zorganizowanie we własnym zakresie i prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla Mieszkańców uzależnionych od alkoholu.		Psycholog	Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
5	<p>Cel: Uporządkowanie składników mienia Domu</p> <p>Zadania: 1. Ocena przydatności posiadanego mienia ruchomego, analiza kosztów renowacji, podjęcie działań naprawczych (likwidacja, naprawa).</p>	Stopień zaangażowania prac.	Kierownictwo Domu	do 31.12.2019	
6	<p>Cel: Remont i konserwacja składników mienia będącego w trwałym zarządzie.</p> <p>Zadania: 1. Przedłużenie dachu na rampie załodowej przy kuchni. Wymiana drzwi ewakuacyjnych w segmencie A (kuchnia, pralnia) w DPS Sieradz. 2. Remont dachu na budynku głównym DPS Sieradz. 3. Wymiana rynien, smotowanie dachu, renowacja kominów na</p>	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych	do 31.12.2019	
		Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych	do 31.12.2019	
		Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych	do 31.12.2019	

	budynku warsztatowym i garażu w DPS Sieradz.				
	4. Wymiana pokrycia dachowego na budynku chlewni w filii w Rożdżalach.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych.	do 31.12.2019	
	5 Wykonanie drogi dojazdowej do parkingu (korty tenisowe) przy DPS w Sieradzu.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych	do 31.12.2019	
	6. Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w filii w Rożdżalach – wykonanie dokumentacji budowlanej na wymianę kolektora ściekowego i odwiertu studni głębinowej.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. gospodarczych	do 31.12.2019	
7.	Cel: Ochrona p-poż obiektu DPS w Sieradzu zgodnie z wynikami ekspertyzy rzeczoznawcy ds. p.poż.				
	Zadanie: 1. Wykonanie dokumentacji projektowo budowlanej na wymianę wind i okien p.poż. oraz oświetlenia awaryjnego.	Stopień zaangażowania prac.	Główny Administrator Inspektor ds. BHP	do 31.12.2019	
8	Cel: Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.				
	Zadanie: 1. Pozyskanie środków zewnętrznych na odwiert		Główny Administrator	do 31.12.2019	

	nowej studni głębinowej w filii w Rożdżatach.			
	2. Pozyskanie środków zewnętrznych na remont segmentu C, I, II i III piętro DPS Sieradz.	Główny Administrator	do 31.12.2019	

25.01.2019 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
Sylwia Kysiak

25.01.2019 r.

DYREKTOR  
  
 Domu Pomocy Społecznej  
 Aleksandra Gadomska

(data, pieczęćka i podpis koordynatora Zespołu)

(data, pieczęćka i podpis Dyrektora)