

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

### **Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**

ogłasza przetarg nieograniczony

**na Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy  
Społecznej w Sieradzu**

Sporządził:  
Główny Administrator  
Wioletta Halamus

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
Aleksandra Gadomska

Sieradz 04 kwiecień 2019 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.

Tel. 48 43 827 92 15, Fax: 43 827 96 74,

e-mail: [sekretariat@dpssieradz.pl](mailto:sekretariat@dpssieradz.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1 Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
- 5) Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 80)
- 6) Ustawa z dnia 16 kwiecień 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 138 z późn.zm.)

Zamawiający zastosuje w prowadzonym postępowaniu tzw. **procedurę odwróconą** (art. 24aa Pzp), zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a dopiero potem zbada, czy Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywnie **dostawy artykułów żywnościowych** dla potrzeb DPS przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Główny kod CPV: 15.00.00.00-8

Poboczne kody CPV: 15.80.00.00-6

15.60.00.00-4

15.40.00.00-2

03.14.25.00-3

Dostawy artykułów będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, średnio dwa razy w tygodniu, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Artykuły będą dostarczane transportem i na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego, położonego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, w ilościach i asortymentach zgodnych ze złożonym zamówieniem.

2. Dostawy częściowe nie będą przyjmowane.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniach jednostkowych (w gramaturze) określonych w załączniku nr 1 do oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający określił w formularzach asortymentowo-ilościowo-cenowych szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych artykułów wymienionych w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, ze względu na brak możliwości podania na dzień wszczęcia postępowania dokładnej ilości osób żywionych. Niewykorzystane ilości produktów danego rodzaju powodujące niewykorzystanie w pełni środków finansowych umożliwią Zamawiającemu zakup innych produktów zawartych w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w przedmiocie zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż wymienione w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym z zastrzeżeniem, aby artykuł spożywczy był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, walorach smakowych, estetycznych, zachowaniu się podczas obróbki gastronomicznej jak wymienione w formularzu. W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Przedmiot zamówienia nie wymaga szczególnych kompetencji i uprawnień,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowiący załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień

3) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1-2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór załącznik Nr 6.

3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór załącznik nr 7.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty najwyżej ocenionej do złożenia następujących dokumentów:

a) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod

określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać je samodzielnie z tej bazy danych

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1a).

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji:

**Dom Pomocy Społecznej  
ul. Armii Krajowej 34  
98-200 Sieradz**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

– w sprawach merytorycznych: Jolanta Wojtas tel. 43 827 69 80 wew. 439

– w sprawach proceduralnych: Wioletta Halamus tel. 43 827 69 80 wew. 027

e-mail: sekretariat@dpssieradz.pl

nr faksu: 43 827 96 74

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza wyjaśnienie na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę podpisującą ofertę zapisanych stron oferty oraz załączników.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być one udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz ofert, opisanej: **”Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”** oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących

wspólnie.

15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zmianę lub wycofanie złożonej oferty.

a) Na podstawie art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

b) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania ofert przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

19. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu  
Nie otwierać przed 11.04.2019 do godz. 10:00”**

oraz nazwę, dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu (sekretariat) do 11.04.2019 roku do godz. 09:30 (osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej).

2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2019 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego DPS w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz (sala konferencyjna przy sekretariacie).

5. Otwarcie jest jawne.

6. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip-dps.spsieradz.finn.pl](http://bip-dps.spsieradz.finn.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza asortymentowo –

ilościowo - cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:

- a) cenę jednostkową netto za 1 kg lub sztukę,
- b) cenę jednostkową brutto za 1 kg lub sztukę,
- c) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
- d) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
- e) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
- f) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
- g) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.

2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena oferty - waga kryterium 80%
- b) termin płatności - waga kryterium 20%

2. Opis metody wyliczenia punktów.

• Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 80 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

• Punktacja za termin płatności ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie z najdłuższym terminem płatności zostanie przyznana maksymalna ilość 20 pkt.

Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{termin płatności} = \frac{\text{termin płatności badanej oferty w dniach}}{\text{termin płatności najdłuższy w dniach}} \times \text{waga} \times 100$$

Termin płatności należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekraczać 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 118.).

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z najkorzystniejszym bilansem przyznanych punktów.

2. Po odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp w siedzibie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na



stronie [bip-dps.spsieradz.finn.pl](http://bip-dps.spsieradz.finn.pl)

4. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.

Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, w szczególności, gdy zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie postanowień zawartej umowy dotyczących organizacji stron np.: zmian reprezentacji lub siedziby, numerów NIP, REGON.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania.

Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 180 ustawy Pzp.

## **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

## **XXI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.

## **XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 Formularz asortymentowo – ilościowo - cenowy
3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)
5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)

6. Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)

7. Załącznik Nr 7 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków RODO.

#### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz te. 43 827 69 80;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz jest Pani Anita Remiszewska – Biernat kontakt: adres e-mail: abi@dps sieradz.pl telefon 43 827 69 80 wew. 440 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawy leków dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu (grupa 33690000-3 wg CPV);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.