Załącznik nr 3 do SIWZ

(wzór umowy)

UMOWA NR ……../2019

zawarta w dniu …………………. w Sieradzu

pomiędzy

Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, numer identyfikacji podatkowej NIP: 827-22-70-396 Domem Pomocy Społecznej w Sieradzu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Aleksandrę Gadomską na podstawie Uchwały Nr 556/2014 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 20.11.2014r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Sylwii Krysiak zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanego w dalszej treści umowy „dostawcą”

na podstawie dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu wyboru Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), nr postępowania DP.GA.ZP.271.7.2019 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych w opakowaniach detalicznych, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do oferty, stanowiącym integralną część umowy, po cenach przedstawionych w ofercie.

3. Podane ilości artykułów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu w przypadku mniejszych potrzeb lub ograniczonych możliwości finansowych Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa realizowana będzie na czas określony w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 5 umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

2. Dostawa artykułów zgodnie z załącznikiem – formularzem asortymentowo – ilościowo – cenowym.

3. Zamówienie będzie składane po wcześniejszym ustaleniu telefonicznie, faxem lub e-mailem.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawy artykułów będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, średnio dwa razy w tygodniu, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

2. Artykuły będą dostarczane transportem i na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego, położonego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, w ilościach i asortymentach zgodnych ze złożonym zamówieniem.

3. Dostawy częściowe nie będą przyjmowane.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniach jednostkowych (w gramaturze ) określonych w załączniku nr 1 do oferty.

**§ 4**

**WARUNKI PRZYJĘCIA DOSTAW**

1. Podczas odbioru zamówionych artykułów (w siedzibie Zamawiającego), pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności ich asortymentu i ilości z dokumentami przewozowymi oraz z zamówieniem.

2. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły w taki sposób, aby była możliwość policzenia i sprawdzenia ich jakości i ilości w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia mniejszej ilości dostarczonych artykułów od określonego w dokumentach przewozowych, pracownik Zamawiającego sporządzi w obecności pracownika Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

4. Reklamację ilościową Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy faksem.

5. Nieudzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na zgłoszoną reklamacje ilościowa w ciągu 24 godzin od dnia jej doręczenia (faksem ) traktuje się jako jej uznanie.

6. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 24 godzin (poprzez dostarczenie brakujących artykułów ).

1. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych Wykonawca jest zobowiązany wymienić je na artykuły dobrej jakości (wolne od wad ) w ciągu 24 godzin od zgłoszenia reklamacyjnego przesłanego przez Zamawiającego faksem.
2. W przypadku niedokonania wymiany artykułów wadliwych w terminie określonym

w ust.1 Zamawiający postawi je do dyspozycji Wykonawcy oraz nie dokona zapłaty ceny obejmującej te artykuły.

**§ 5**

**CENA UMOWY**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi : ……………….. zł.

(słownie: …………………………………………………………………………………………….………………………………………………)

2. Cena wyrażona w § 5 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu umowy, transport.

3. Ceny jednostkowe oraz ilość dostawy określa załącznik – formularz asortymentowo – ilościowo – jakościowy.

4. Ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczący żywności publikowany przez GUS, na wniosek Dostawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanego wskaźnika wzrostu z powołaniem się na odpowiednie źródło.

5. Konsekwencją ewentualnych zmian cen jednostkowych jest zmniejszenie ilości dostaw w ramach wartości umowy określonej w § 3 ust. 1

6.Wartość brutto umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT określonej dla przedmiotu umowy.

7. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność przelewem za każdą partię dostawy w terminie …………….. dni od daty otrzymania faktury.

8. W treści faktury należy zamieścić:

**Nabywca:** Powiat Sieradzki Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz NIP 827-22-70-396

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz

Na fakturze należy podać cenę jednostkową brutto.

Faktury dostarczane będą na adres odbiorcy.

8. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie …………………………, tel.43 827 92 15, nr fax.43 827 96 74.

9. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie ………………………………., nr tel/faks …………………………………………………………..

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W razie stwierdzenia nieterminowej dostawy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. Niedostarczenie artykułów przez okres 2 dni od dnia złożenia zamówienia może być potraktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie od umowy i będzie skutkować obowiązkiem zapłacenia Zamawiającemu kary umownej kwocie odpowiadającej 20% wartości niedostarczonej ilości towaru do końca trwania umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.

4. Kary umowne będą potrącane z przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

6. Dostawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki w zapłacie za dostarczony towar.

6. Zapłata kary umownej nie stanowi przeszkody w dochodzeniu dalszego odszkodowania.

**§ 7**

**ZMIANY W UMOWIE**

Wszelkie zmiany umowy i uzupełnienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 9**

**INTERPRETACJA UMOWY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

- załącznik nr 1 do umowy – formularz asortymentowo – ilościowo – jakościowy.

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA