

**Oznaczenie postępowania:**

**DP.GA.ZP.271.9.2019**

**Przetarg nieograniczony na dostawy owoców, warzyw i podobnych produktów dla  
Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu.**

**Główny Kod CPV: 15300000-1**

**Dodatkowe kody CPV: 03100000-2, 03200000-3, 15981000-8.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu  
ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**

**ogłasza przetarg nieograniczony**

**na dostawy owoców, warzyw i podobnych produktów dla Domu Pomocy Społecznej  
w Sieradzu**

**Sporządził:**

**Główny Administrator**

**Wioletta Halamus**

**Zatwierdził:**

**Z-ca Dyrektora  
Domu Pomocy Społecznej  
Halina Pawlak**

**Sieradz 16 październik 2019r.**

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz**

**Tel. 48 43 827 69 80 , Fax: 43 827 96 74,**

**Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpssieradz.pl**

**Adres strony internetowej: www.bip-dps.spsieradz.finn.pl**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1 Zamówienia udziela się w trybie *przetargu nieograniczonego*, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy PZP.

3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art.24aa ustawy PZP (*procedura odwrócona*, która kładzie nacisk w pierwszej kolejności na badanie i ocenę ofert). Główne założenia toku postępowania:

4. Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy PZP.

5. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt XIII niniejszej SIWZ.

6. Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną.

7. Wyłącznie w odniesieniu do tego Wykonawcy Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP złożonego wraz z ofertą.

8. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

9. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy owoców, warzyw i podobnych produktów dla DPS przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający określił w formularzach asortymentowo-ilościowo-cenowych szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia. (zał. nr 1.1 do SIWZ, zał. nr 1.2 do SIWZ, zał. nr 1.3 do SIWZ).

3. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku transportem i na koszt Wykonawcy, w ciągu 12 godzin od złożenia zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34. Dostawy realizowane będą nie później niż dnia następnego w godzinach 6<sup>30</sup> do 9<sup>00</sup>. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostaw w inne niż wymienione powyżej dni w szczególnych przypadkach.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od zawarcia umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający nie korzysta z zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

**Ad. 1.** Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, w sytuacjach określonych w art. 24 ust.1 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne) z uwzględnieniem art. 24 ust. 8-9 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**Ad. 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.2- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.3- zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone przez zamawiającego muszą spełniać łącznie.

### V-A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

### A. Wykaz oświadczeń/dokumentów:

**1) Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:**

- a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 1), wraz z zał. nr 1.1, 1.2. 1.3 do SIWZ
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z zał. nr 2 i 3).

1. W celu **wstępnego potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania

braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **2) Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów po otwarciu ofert:**

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. nr 4).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **3) Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dokumenty z pkt a) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt b):**

a) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z zał. nr 7),

b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z zał. nr 8).

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich (art.22a ustawy PZP), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 a), b).

## **B. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1126/.

Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum składające ofertę wspólną).**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie (nazwę, numer) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, w ofercie musi być wskazane, który (którzy) z wykonawców będzie (będą) uprawnieni do wystawienia dla Zamawiającego faktury (faktur) za zrealizowanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy kilka podmiotów zostanie wskazanych jako uprawnieni do wystawienia faktury (faktur), w ofercie należy wskazać procentową wartość wynagrodzenia przypadającego na każdego z nich. Faktura (faktury) mogą być wystawione tylko przez podmiot (podmioty) tworzące konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum).

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

#### **D. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym).

Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

#### **E. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.

2. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, pocztą, kurierem), faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (np. scan dokumentu) były niezwłocznie potwierdzane, także w formie opisanej w pkt X-siwz.

3. Tryb udzielania wyjaśnień.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej: <http://bip-dps.spsieradz.finn.pl>

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

4. Zmiany w treści specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://bip-dps.spsieradz.finn.pl>

Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (nanesione) w składanych przez siebie ofertach.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Jolanta Wojtas tel. 827 69 80 wew. 439./przedmiot zamówienia/

Wioletta Halamus tel. 43 827 69 80 wew. 027 /procedura/

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie przewiduje się wpłaty wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Ofertowym ceny jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Sposób wyliczenia ceny:
  - 3.1 Pakiet I – zał. 1.1 do SIWZ
    - Owoce i warzywa całoroczne - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą przez pierwsze trzy miesiące od podpisania umowy. Po tym okresie ceny będą kształtowane przez codzienną, giełdową, przeciętną, jednostkową cenę brutto, obowiązującą na Łódzkim Rynku Hurtowym S.A. ogłaszana na stronie internetowej [www.zjazdowa.com.pl](http://www.zjazdowa.com.pl).
  - 3.2. Pakiet II – zał. 1.2 do SIWZ
    - Owoce i warzywa sezonowe - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą przez pierwsze trzy dostawy. Po tym czasie ceny będą kształtowane przez codzienną, giełdową, przeciętną jednostkową cenę brutto, obowiązującą na Łódzkim Rynku Hurtowym S.A. ogłaszana na stronie internetowej [www.zjazdowa.com.pl](http://www.zjazdowa.com.pl).
  - 3.3. Pakiet III – zał. 1.3 do SIWZ
    - Pozostałe produkty - ceny jednostkowe brutto są ceną stałą i nie mogą być zmienione w czasie trwania umowy.

Cena musi obejmować:

- 1) wartość przedmiotu zamówienia,
- 2) podatek VAT – wykonawca w obliczeniu ceny brutto podać stawkę (%) podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
- 3) W formularzy ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto i brutto:  
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$ ,  $\text{wartość netto} \times \text{stawka \% VAT} = \text{wartość brutto}$  danej pozycji w formularzu cenowym.
- 4) Sposób obliczania ceny:  $\text{cena jednostkowa brutto} \times \text{ilość} = \text{wartość brutto}$ ,  
Suma wszystkich pozycji jest wartością brutto ceny obliczanej grupy asortymentowej.

4. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Waluta ceny - PLN.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić na drukach pobranych wraz z niniejszą specyfikacją lub – traktując je jako wzór – na drukach sporządzonych przez wykonawcę, przy czym dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą zawierać całą treść podanych wzorów oraz posiadać wymagane pieczęcie i podpisy.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, długopisem lub komputerowo, obliczenia ceny dokonać w walucie polskiej.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez właściciela firmy lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie ze statutem lub umową spółki albo na podstawie załączonego pełnomocnictwa. W przypadku spółki cywilnej wymaga się zamieszczenia podpisów wszystkich współników. Każdą stronę oferty i załączników należy zaparafować.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem na co najmniej jednej zapisanej stronie tego dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Za zgodność kopii dokumentu z oryginałem może również poświadczyć swoim podpisem notariusz, adwokat lub radca prawny.

6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.

8. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.

9. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy.

10. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

11.1 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**. W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia w/w informacji przez Wykonawcę w ofercie, ryzyko ich upublicznienia spoczywa na wykonawcy. Wykonawca może w szczególny sposób zabezpieczyć w ofercie w/w informacje, np. poprzez umieszczenie informacji w oddzielnej kopercie wpiętej do oferty.

11.2. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W związku z powyższym Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać, że zastrzegana informacja:

a) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz

b) nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności.

11.3. Brak wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie (brak złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert) lub jego niedostateczne uzasadnienie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności względem zastrzeżonych w ofercie informacji.

11.4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.

11.5. Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

12. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta (w sposób wskazany powyżej w pkt X-9). Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY w postępowaniu



nr .....” (lub „WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu nr .....”) i zaznaczyć nr zmiany w przypadku ich większej ilości.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, pokój nr 030, **najpóźniej do godz. 09:30 do dnia 23 października 2019 r.**

2. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca zgodnie z art. 84 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

5. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami:

**„Oferta na dostawę – owoców, warzyw i podobnych produktów  
dla Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu”**

**Nie otwierać przed 23 października 2019 godz. 10:00.**

6. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej przy sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34 w dniu 23 października 2019 r., o godz. 10:00.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się; nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także inne istotne informacje np. dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej powyższe informacje.

9. Zamawiający udostępni po otwarciu oferty do wglądu, jednakże po ówczesnym sprawdzeniu, czy nie zaistniała sytuacja, o której mowa w pkt X-11 niniejszej SIWZ.

## **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.**

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie

1. Cena = 100% wagi.

ad 1) w kryterium „Cena” (C), ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Końcowa ocena oferty  $K_o$  - suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji przetargowej.

2. Ocena końcowa oferty - ocenę końcową oferty stanowi liczba uzyskanych punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie,

2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ,

3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru - uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 KC.

#### **XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, stanowiący integralną jej część.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z art. 144 ustawy PZP w przypadkach określonych w umowie, której wzór załączony jest do niniejszej SIWZ i stanowi integralną jej część.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz te. 43 827 69 80;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz jest Pani Anita Remiszewska – Biernat kontakt: adres e-mail: abi@dpssieradz.pl telefon 43 827 69 80 wew. 440 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawy leków dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu (grupa 33690000-3 wg CPV);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 1.1
3. Załącznik nr 1.2
4. Załącznik nr 1.3
5. Załącznik nr 2
6. Załącznik nr 3
7. Załącznik nr 4
8. Załącznik nr 5
9. Załącznik nr 6
10. Załącznik nr 7
11. Załącznik nr 8
12. Załącznik nr 9