

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu

DP.ZP.271.12.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na dostawę pod nazwą:

„Dostawy pieczywa, ciast i produktów spożywczych dla
dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu”

Zatwierdzam:
Dyrektor
Aleksandra Gadomska

Sieradz, 02 grudnia 2019

1. ZAMAWIAJĄCY

**Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34,
98-200 Sieradz**

Tel. 48 43 827 69 80 , Fax: 43 827 96 74,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpssieradz.pl

Adres strony internetowej: www.bip-dps.spsieradz.finn.pl

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

DP.ZP.271.12.2019

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych jednostki.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy pieczywa, ciast oraz innych produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5.2 Zamawiający określił w formularzach asortymentowo-ilościowo-cenowych szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia. (zał. nr 1 do SIWZ).

5.3 Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do soboty transportem i na koszt Wykonawcy, w ciągu 12 godzin od złożenia zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34. Dostawy realizowane będą nie później niż dnia następnego w godzinach 6⁰⁰ do 7⁰⁰. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostaw w inne niż wymienione powyżej dni w szczególnych przypadkach.

5.2. Wspólny Słownik zamówień CPV:

**15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
poboczne**

Dodatkowe kody CPV:

15600000-4 Produkty przemiału ziarna

15800000-6 Różne produkty spożywcze

5.3. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Są zarejestrowani w KRS lub ewidencji gospodarczej
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnym do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udział w zamówieniu na mocy art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki szczegółowe niżej określone tj.
 - wykonawca będzie dostarczał towar środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności,
 - wykonawca zapewni pełny asortyment wymieniony w formularzu asortymentowo – cenowym,
 - termin płatności przelewem do 30 dni od daty otrzymania faktury,
 - towar reklamowany będzie wymieniony na pełnowartościowy w ciągu 1 h
 - zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. SIWZ

8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków i nie wykluczeniu z wykorzystaniem załączonego wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji

8.2 W terminie 3 dni od dnia opublikowania przez zamawiającego zestawienia złożonych ofert wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust.11 Pzp.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Jolanta Wojtas - tel. 43 827 69 80 wew. 439
- Eleonora Pabich -tel. 43 827 69 80 wew. 002

10. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, nie wymaga również zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ

11.1 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 12.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP .
- 12.3 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte / zszyte / w sposób stały, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę / osoby /uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Przy podpisywaniu oferty przez przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć umocowanie prawne. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.4 Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty :
 - 1) Formularz oferty / z wykorzystaniem załączonego wzoru / - zał. nr 1
 - 2) Oświadczenie wykonawcy / z wykorzystaniem załączonego wzoru / - zał. nr 2
 - 3) Formularz asortymentowo-cenowy oferty / z wykorzystaniem załączonego wzoru/-załącznik nr 3 - wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT /.
 - 4) Parafowany wzór umowy - zał. nr 4

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „**Oferta na dostawę pieczywa, ciast i produktów spożywczych – nie otwierać przed 12.12.2019 r. godz.10.00**

Koperta powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty należy składać na adres zamawiającego / pkt.1 SIWZ w sekretariacie /
Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2019 r. godz. 09.30.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2019 r. o godz. 10.00**, w siedzibie zamawiającego.

13.2 Sposób wyliczenia ceny.

Cenę jednostkową netto danego produktu należy pomnożyć przez jego ilość. Otrzymany wynik jest wartością netto danego produktu. Do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT. Otrzymany wynik stanowi wartość brutto danego produktu. Sumaryczna wartość brutto wszystkich produktów stanowić będzie wartość brutto zamówienia / cenę brutto całości zamówienia, która decydować będzie o wyborze wykonawcy /.

13.3 Kryteria wyboru oferty.

Cena - 80%

Referencje z zakresie zaopatrywania zakładów żywienia zbiorowego – 20 %

3 referencje – 20 pkt

2 referencje – 10 pkt

1 referencja – 5 pkt

14. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Po zakończonym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zaprosi do swej siedziby wybranego wykonawcę w celu podpisania umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2 Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

15.3 Środki ochrony prawnej .

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku, przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI / środki ochrony prawnej / ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i stronie internetowej : bip-dps.spsieradz.finn.pl.

Zamawiający powiadomi wykonawcę którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

17. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

Udostępnianie odbywać się będzie wg poniższych zasad :

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po otrzymaniu pisemnego wniosku.

2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

3)udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) wraz z późniejszymi zmianami, oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 - formularz oferty.

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 3 - formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 4 - projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZTARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Dane dotyczące oferenta :

Nazwa

Siedziba

Nr. tel./fax.

Nr. NIP

Nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu

Ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 69 80 , fax. 43 827 96 74

e-mail : sekretariat@dpssieradz.pl

strona internetowa : www.bip-dps.spsieradz.finn.pl

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

Sprzedaż z dostawą :

Cena nettozł

/słownie:/

Podatek VATzł

Cena bruttozł

/słownie:/

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

5. Płatność przelewem do dni od daty otrzymania faktury.

6. Zobowiązuję się wykonać zamówienie sukcesywnie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon FAX

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu.

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

10. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty przedstawiam :

.....
.....
.....
.....
.....

11. Zastrzeżenia oferenta :

Niżej podane dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

12. Inne informacje oferenta :

.....
.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że :

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności będących przedmiotem tego postępowania.
3. Dysponuję wiedzą i doświadczeniem zawodowym, potencjałem technicznym i zatrudniam osoby zdolne do wykonania zamówienia.
- 4 Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /okoliczności skutkujące wykluczeniem określa art. 24 ust. 1 ustawy PZP/.
5. Jestem związany niniejszą ofertą do czasu upływu terminu związania z ofertą określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zapoznałem się z materiałami przetargowymi, wypełniłem i podpisałem wszystkie dokumenty przedstawione w materiałach przetargowych i nie wnoszę żadnych uwag do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Imię i nazwisko

uprawnionego przedstawiciela Pełniona funkcja Czytelny podpis

=====

/data, imię, nazwisko oraz podpis składającego oświadczenie/

UMOWA NR

zawarta dnia w Sieradzu

pomiędzy

Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, numer identyfikacji podatkowej NIP: 827-22-70-396 Domem Pomocy Społecznej w Sieradzu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Aleksandrę Gadomską na podstawie Uchwały Nr 556/2014 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 20.11.2014r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Sylwii Krysiak zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w działającej (działającym) na
podstawie
NIP.....REGON
reprezentowanym przez:
1.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

na podstawie udzielenia zamówienia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579) została zawarta umowa **na dostawy pieczywa, ciast i produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu w okresie od 01 stycznia 2020r., do 31 grudnia 2021 r.**, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pieczywa, ciast i produktów spożywczych zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów w opakowaniach detalicznych, w asortymencie, ilościach i cenach przedstawionych w ofercie.
3. Podane ilości artykułów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany produktów będących przedmiotem zamówienia do ustalonej wartości oferty przedmiotu zamówienia.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy artykułów będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ciągu 12-stu godzin od złożenia zamówienia, nie później niż do godziny 6⁰⁰ dnia następnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt zamówione artykuły do magazynu Zamawiającego, położonego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34.
3. Dostawy częściowe nie będą przyjmowane.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniach jednostkowych (w gramaturze) określonych w załączniku do oferty.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych artykułów lub braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie na wolny od wad lub uzupełnić braki ilościowe. Za zgodą Zamawiającego reklamowane artykuły należy wymienić na dobre lub uzupełnić braki w ciągu 1 godz. od reklamowanej dostawy.
6. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły w taki sposób, aby była możliwość policzenia i sprawdzenia ich ilości w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku niedokonania wymiany artykułów wadliwych w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający postawi je do dyspozycji Wykonawcy oraz nie dokona zapłaty ceny obejmującej te artykuły.
8. w przypadku niedostarczenia bądź nie usunięcia wad reklamacji Zamawiający ma prawo nabyć zamówioną dostawę u innego dostawcy i obciążyć kosztami Wykonawcę.

§ 3

CENA UMOWY

7. Wartość umowy ustalono na kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym wartość netto i podatek VAT
8. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT Wykonawca:
 - 1) może podwyższyć ceny artykułów o wzrost podatku VAT;
 - 2) obniży ceny artykułów w przypadku obniżenia podatku VAT, w takim samym wymiarze, w jakim uległ obniżeniu ten podatek,
4. Należność za dostarczone artykuły Zamawiający będzie płacić przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od otrzymania faktury.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Sieradzki Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz NIP 827-22-70-396
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie Eleonora Pabich nr tel.43 827 69 80 wew. 002, nr fax.43 827 92 15, a w czasie jej nieobecności Jolanta Wojtas nr tel. 43 82792 15.
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie, nr tel..... nr fax.....

§ 4

KARY UMOWNE

1. W razie stwierdzenia nieterminowej dostawy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Niedostarczenie artykułów przez okres 2 dni od dnia złożenia zamówienia może być potraktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie od umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w kwocie odpowiadającej 10 % wartości niedostarczonej ilości towaru do końca trwania umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.

4. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowę zawarto na czas określony od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r., lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 umowy.

§ 6

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu określonego w § 6:

1) w każdym czasie – za porozumieniem stron;

2) w czasie wyznaczonym przez jedną ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy USTAWY Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Domu Pomocy Społecznej

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu** zwany dalej „DPS”, tel. 43 827 69 80 mail: sekretariat@dpssieradz.pl ;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 43 827 69 80 wew. 441 lub adresem email iod@dpssieradz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy* i ma charakter obowiązkowy / dobrowolny*. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty publiczne, inne niż podmioty publiczne jednostki, z którymi administrator współpracuje oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
9. Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa;
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*niewłaściwe skreślić

Nazwisko.....

Imię

Data i podpis