

.....  
(pieczętka firmowa)

Określenie celów, zadań, mierników, monitorowanie i ocena stopnia ich realizacji

L.p.	Cele/zadania na 2024 rok	Mierniki	Monitorowanie/ Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Ocena stopnia realizacji
1.	Cel: Utrzymanie jakości świadczonych usług.				
	Zadania: 1. Kontynuacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy z uwzględnieniem specyfiki Domu i schorzeń ( m.in. ataki epileptyczne, zadławienia, utrata przytomności) dla nowo zatrudnionych pracowników.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Pracownik ds. BHP	do 31.12.2024 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie	
	2. Prowadzenie szkoleń „Przeciwdziałanie palenia papierosów i niosące z nim skutki zagrożenia pożarowego”	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Psycholog	do 31.12.2024 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie	
	3. Rehabilitacja mieszkańców.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Starszy technik fizjoterapii	do 31.12.2024 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie	
2.	Cel: Prowadzenie działań mających na celu utrzymanie pozytywnego wizerunku Domu.				

	Zadania: 1. Promocja Domu, docieranie do instytucji oraz klientów indywidualnych w celu zainteresowania ich usługami Domu, media, prasa, reklama oraz media społecznościowe.	Liczba podjętych działań.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T	do 31.12.2024 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
	2. Udział mieszkańców i personelu Domu w imprezach zewnętrznych w środowisku lokalnym.	Liczba podjętych działań.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T	do 31.12.2024 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
3.	Cel: Aktywizacja Mieszkańców DPS.				
	Zadanie: 1. Organizacja czasu wolnego dla Mieszkańców DPS w Sieradzu w zakresie terapii zajęciowej.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T	do 31.12.2024 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
4.	Cel: Uporządkowanie składników mienia Domu				
	Zadanie: 1. Ocena przydatności posiadanego mienia ruchomego, analiza kosztów renowacji, podjęcie działań naprawczych (likwidacja, naprawa).	Stopień zaangażowania prac.	Kierownictwo Domu	do 31.12.2024	
5.	Cel: Poprawa stanu technicznego obiektów mieszkalnych i infrastruktury				
	Zadania:	Liczba wymienionych wind	Kierownik GiO	do 31.12.2024	

	1. Wymiana windy przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych Rożdżały -1 szt. z dofinansowaniem PFRON		Pomoc administracyjna w zakresie zam. publ		
	2. Remont dachu (segment A,B,C) DPS w Sieradzu	Wyremontowana powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Kierownik GiO Pomoc administracyjna w zakresie zam. publ	do 31.12.2024	
	3. Wymiana okien w pralni (Rożdżały)	Liczba wymienionych okien	Kierownik GiO, Pomoc administracyjna w zakresie zam. publ.	do 31.12.2024	
	4. Remont pomieszczeń kuchni - kontynuacja	Liczba wyremontowanych pomieszczeń	Kierownik GiO	do 31.12.2024	
6.	Cel: Ochrona mienia i poprawa bezpieczeństwa mieszkańców oraz pracowników, w tym bezpieczeństwa pracy i p.poż				
	Zadanie: 1. Kolejny etap prac – wykonanie systemu SSPP na IV piętrze oraz dokumentacji powykonawczej całości systemu.	Stopień zaangażowania prac.	Kierownik Gio, Pomoc administracyjna w zakresie p.poż.	do 31.12.2024	
7.	Cel: Podnoszenie standardu pobytu mieszkańców z				

	wykorzystaniem wsparcia zewnętrznego.				
	Zadanie: 1. Pozyskanie darowizn rzeczowych od instytucji zewnętrznych.	Stopień zaangażowania prac.	Kierownik GiO, Pomoc administracyjna w zakresie zam. publ.	do 31.12.2024	
8.	Cel: Kontrola dyscypliny pracy.				
	Zadanie: 1. Kontrola czasu pracy pracowników.	Liczba podjętych działań.	Kierownictwo Domu Inspektor ds. kadr Pomoc administracyjna ds.kadr	do 31.12.2024	

25.01.2024 r.

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
  
 Sylwia Krysiak

.....  
 (data, pieczętka i podpis koordynatora Zespołu)

25.01.2024 r.

**DYREKTOR**  
 Domu Pomocy Społecznej  
  
 Marcin Sośnicki

.....  
 (data, pieczętka i podpis Dyrektora)