

.....
 (pieczęćka firmowa)

Określenie celów, zadań, mierników, monitorowanie i ocena stopnia ich realizacji

L.p.	Cele/zadania na 2025 rok	Mierniki	Monitorowanie/ Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Ocena stopnia realizacji
1.	Cel: Utrzymanie jakości świadczonych usług.				
	Zadania: 1. Kontynuacja szkoleń mających na celu podtrzymanie jakości świadczonych usług (prawa mieszkańca oraz kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcami, pierwsza pomoc, plany wsparcia, standardy obowiązujące w dps).	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Psycholog Terapeuta zajęciowy.	do 31.12.2025 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie.	
	2. Uświadamianie mieszkańców nt. Szkodliwości palenia papierosów, zagrożeń z tego wynikających np. zagrożenie pożarowe oraz	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Psycholog.	do 31.12.2025 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie.	

	szkodliwości nadużywania alkoholu, a także zażywania innych substancji odurzających – pogadanki				
	3. Rehabilitacja mieszkańców.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Starszy technik fizjoterapii.	do 31.12.2025 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie.	
2.	Cel: Prowadzenie działań mających na celu utrzymanie pozytywnego wizerunku Domu.				
	Zadania: 1. Promocja Domu poprzez współpracę z jednostkami znajdującymi się na terenie powiatu sieradzkiego w celu zainteresowania ich usługami Domu, media, prasa, reklama oraz media społecznościowe (Facebook)	Liczba podjętych działań.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T.	do 31.12.2025 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
	2. Udział mieszkańców i personelu w imprezach zewnętrznych w środowisku lokalnym oraz poza powiatem sieradzkim np. wycieczki.	Liczba podjętych działań.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T.	do 31.12.2025 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
3.	Cel: Aktywizacja Mieszkańców DPS.				
	Zadanie: 1. Organizacja czasu wolnego dla Mieszkańców DPS w Sieradzu w zakresie terapii zajęciowej.	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T.	do 31.12.2025 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
4.	Cel:				

	Uporządkowanie składników mienia Domu				
	Zadania: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku.	Stopień zaangażowania prac.	Kierownictwo Domu.	do 31.12.2025	
	2. Ocena przydatności posiadanego mienia ruchomego, analiza kosztów renowacji, podjęcie działań naprawczych (likwidacja, naprawa).	Stopień zaangażowania prac.	Kierownictwo Domu.	do 31.12.2025	
5.	Cel: Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.				
	Zadania: 1. Wymiana windy przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych Rozdział -1 szt. z dofinansowaniem PFRON	Liczba wymienionej windy.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych Inspektor ds. środków zewnętrznych.	do 31.12.2025	
	2. Zakup nowego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych DPS Sieradz	Liczba zakupionego samochodu.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych Inspektor ds. środków zewnętrznych.	do 31.12.2025	
	3. Zakup pieca konwekcyjnego	Liczba zakupionego urządzenia.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych Inspektor ds. środków zewnętrznych.	do 31.12.2025	
6.	Cel: Remont i konserwacja składników mienia będącego w trwałym zarządzie.				
	Zadania: 1. Remont pomieszczeń kuchni - kontynuacja	Liczba wyremontowanych pomieszczeń.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
	Zadanie:	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	

	2 Remont i malowanie pomieszczeń mieszkalnych DPS w Sieradzu.				
	3. Malowanie balustrad balkonowych od strony ogrodu DPS Sieradz.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
	4. Remont i malowanie pomieszczeń mieszkalnych DPS Rożdżały.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
	5. Wymiana okien w pralni w filii w Rożdżalach.	Liczba wymienionych okien.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
7.	Cel: Bezpieczeństwo pracy, p.poż. oraz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu.				
	Zadanie: 1. Budowa parkingu przed budynkiem DPS Sieradz.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
	2. Wymiana i konserwacja oświetlenia zewnętrznego DPS Rożdżały.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
	3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej całości systemu p.poż..	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2025	
8.	Cel: Podnoszenie standardu pobytu mieszkańców z wykorzystaniem wsparcia zewnętrznego.				
	Zadanie: 1. Pozyskanie darowizn rzeczowych od instytucji zewnętrznych. Utworzenie stowarzyszenia w celu pozyskania środków od instytucji zewnętrznych.	Stopień zaangażowania prac.	Inspektor ds. środków zewnętrznych.	do 31.12.2025	
9.	Cel: Utrzymanie dyscypliny pracy.				

	Zadanie: 1. Kontrola czasu pracy pracowników.	Liczba podjętych działań.	Kierownictwo Domu Inspektor ds. kadr Pomoc administracyjna ds.kadr.	do 31.12.2025	
--	---	---------------------------	--	---------------	--

09.01.2025 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Sylwia Krysiak

.....

(data, pieczęć i podpis koordynatora Zespołu)

09.01.2025 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Marcin Sośnicki

.....

(data, pieczęć i podpis Dyrektora)