

Określenie celów, zadań, mierników, monitorowanie i ocena stopnia ich realizacji

L.p.	Cele/zadania na 2026 rok	Mierniki	Monitorowanie/ Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Ocena stopnia realizacji
1.	<p>Cel: Utrzymanie jakości świadczonych usług.</p> <p>Zadania: 1. Prowadzenie szkoleń mających na celu podtrzymanie jakości świadczonych usług (pierwsza pomoc, kodeks etyki, standardy obowiązujące w DPS, komunikacja, umiejętności pracy w zespole, relacja pracownik – mieszkaniec, trudne zachowania mieszkańców, agresja, roszczeniowość).</p>	<p>Liczba podjętych działań. Liczba uczestników szkoleń.</p>	<p>Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Psycholog Terapeuta zajęciowy.</p>	<p>do 31.12.2026 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie.</p>	
	<p>2. Uświadamianie mieszkańców na niżej wymienione tematy np.: uzależnień i konsekwencji z tego wynikających, złamanie u osób starszych, cukrzyca, odwodnienie (zgodnie z planem pracy Oświatowo- Zdrowotnej)</p>	<p>Liczba podjętych działań.</p>	<p>Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Psycholog.</p>	<p>do 31.12.2026 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie.</p>	
	<p>3. Rehabilitacja mieszkańców.</p>	<p>Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.</p>	<p>Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T Starszy technik fizjoterapii.</p>	<p>do 31.12.2026 Zadanie wykonywane będzie cyklicznie.</p>	

2.	<p>Cel: Prowadzenie działań mających na celu utrzymanie pozytywnego wizerunku Domu.</p>				
	<p>Zadania: 1. Prezentacja i promocja Domu poprzez współpracę z jednostkami znajdującymi się na terenie powiatu sieradzkiego w celu zainteresowania ich usługami oferowanymi przez DPS Sieradz (media społecznościowe, reklama). 2. Udział mieszkańców i personelu w imprezach zewnętrznych w środowisku lokalnym i poza powiatem sieradzkim, wycieczki krajoznawcze, udział w imprezach organizowanych przez DPS-y, środowiskowe domy pomocy społecznej, inne jednostki).</p>	Liczba podjętych działań.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T.	do 31.12.2026 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
	<p>Liczba podjętych działań.</p>	Liczba podjętych działań.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T.	do 31.12.2026 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
3.	<p>Cel: Aktywizacja Mieszkańców DPS.</p>				
	<p>Zadanie: 1. Organizacja czasu wolnego mieszkańców DPS w Sieradzu i filii w Rozdzałach w zakresie terapii zajęciowej.</p>	Liczba podjętych działań. Liczba uczestników.	Z-ca Dyrektora Kierownik Działu O-T Kierownik Zespołu O-T. Terapeuta zajęciowy.	do 31.12.2026 Zadanie będzie wykonywane cyklicznie.	
4.	<p>Cel: Uporządkowanie składników mienia Domu</p>				
	<p>Zadanie: 1. Ocena przydatności posiadanego mienia</p>	Stopień zaangażowania prac.	Kierownictwo Domu.	do 31.12.2026	

	ruchomego, analiza kosztów renowacji, podjęcie działań naprawczych (likwidacja, naprawa).					
5.	<p>Cel: Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.</p> <p>Zadanie: 1. Zakup nowego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych DPS Sieradz z dofinansowaniem PFRON</p>	Liczba zakupionego samochodu.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych Inspektor GiO ds. zamówień publicznych..	do 31.12.2026		
6.	<p>Cel: Remont i konserwacja składników mienia będącego w trwałym zarządzie.</p> <p>Zadania: 1.Roboty remontowo-budowlane - wymiana podłogi piętro II sektor A,B w budynku DPS w Sieradzu. 2.Montaż drzwi p.poż. na I, II i III piętrze oraz drzwi w pokoju 031 w budynku DPS w Sieradzu. 3.Remont palami w budynku DPS w Sieradzu. 4. Remont i malowanie pomieszczeń w filii Rozdząły tj. remont łazienki w pralni, malowanie pawilonu II, malowanie w budynku pałacu klatki schodowej od windy, pokojów, łazienki oraz punku wydawania posiłków . 5. Wymiana i montaż okien: w budynku DPS Sieradz 6 sztuk, w budynku</p>					
		Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
		Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
		Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
		Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
		Liczba wymienionych okien.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		

	gospodarczym na terenie DPS Sieradz.					
	6. Montaż bram garażowych 5 sztuk na terenie DPS Sieradz.	Liczba wymienionych bram garażowych.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
	7. Dostosowanie pomieszczeń mieszkalnych na utworzenie całodobowej opieki wytechniowej w budynku DPS w Sieradzu.	Stopień zaangażowania prac.	Kierownictwo Domu. Pomoc administracyjna ds. gospodarczych. Inspektor GiO ds. zamówień publicznych.	do 31.12.2026		
7.	Cel: Sporządzenie projektów i kosztorysów w ramach planowanych remontów i inwestycji w Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu i filii w Rożdżalach.					
	Zadanie: 1. Wykonanie projektu ogrodu zimowego w budynku DPS w Sieradzu.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
	2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru prac do remontu pałacu w filii w Rożdżalach.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
	3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej całości systemu p.poż.	Stopień zaangażowania prac.	Pomoc administracyjna ds. gospodarczych.	do 31.12.2026		
8.	Cel: Utrzymanie dyscypliny pracy.					
	Zadanie: 1. Kontrola czasu pracy pracowników.	Liczba podjętych działań.	Kierownictwo Domu Inspektor ds. kadr.	do 31.12.2026		

20.01.2026 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

[Podpis]
Sybilla Kozłak

20.01.2026 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
[Podpis]
Mieczysław Sobnicki

(data, pieczęć i podpis koordynatora Zespołu)

(data, pieczęć i podpis Dyrektora)