ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu,

UL. Armii Krajowej 34

98-200 Sieradz

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„****Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu”**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

03142500-3 Jaja

**Nr postępowania: DP.GiO.ZP.271.05.2021**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

# Niniejsza SWZ obejmuje

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

# Załącznik nr 3 - wzór umowy

# Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

# Załącznik nr 5 - oświadczenie o grupie kapitałowej

# Załącznik nr 6- klauzula informacyjna RODO

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

Aleksandra Gadomska

Sieradz, dnia 13.05.2021 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.

Tel. 48 43 827 69 80,

Fax: 43 827 96 74,

e-mail: [zam.pub@dpssieradz.pl](mailto:zam.pub@dpssieradz.pl)

strona internetowa: https://bip-dps.spsieradz.finn.pl/

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /dpssieradz/SkrytkaESP

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ID postępowania: c7974d84-1a37-436d-8442-cdf196d1909c

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia**

https://bip-dps.spsieradz.finn.pl/

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „PZP”], o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 2 do SWZ – formularzu cenowym.

2. Zamawiający informuje, że wymienione w załączniku nr 2 do SWZ ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi. Ilość faktycznie zakupionych artykułów może być mniejsza z powodu mniejszych potrzeb lub ograniczonych możliwości finansowych Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

4. Wszystkie zakupione artykuły muszą posiadać etykiety w języku polskim z nadrukowaną informacją o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, wykazie składników, wartościach odżywczych, gramaturze produktu oraz dacie przydatności do spożycia. Wykonawca dostarczy towar posiadający minimum 3/4 okresu ważności.

5. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną szczelność przed otwarciem, zapobiegają utracie walorów smakowych i odżywczych.

7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar zgodnej z gwarancją producenta.

8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy opis równoważnego przedmiotu zamówienia, z którego w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego.

9. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań Zamawiającego:

1) Przedmiot zamówienia musi być w I gatunku, klasie jakości lub kategorii, cechować się wysokimi walorami smakowymi,

2) Wytwarzanie w/w towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania sanitarne GHP i HACCP, tj. muszą być zrealizowane w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego) oraz muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności m. in.:

a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**t.j. Dz. U.   
z 2020 r. poz. 2021),

b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego**. (t.j. Dz. U.   
z 2020 r. poz. 1753),

c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2178, z 2020 r. poz. 285,

d) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U.UE. L 139,poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.).

e) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L 139,poz. 1 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.).

f) z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku   
w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U z 2015, poz. 29   
z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia razem z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

**VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy PZP

**VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

**IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ),

2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Wykonawcę w zakresie braku podstaw wykluczenia obejmują:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ( Załącznik nr 5 do SWZ)

**Rozdział X. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że jego oferta nie może być udostępniana i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa.

**Rozdział XI. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom,   
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach, wskazanych w ofercie, w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) SWZ.

**Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwalub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postacie elektronicznej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4 pkt 1 SWZ składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**I. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Kamila Matusiak, tel. 508717316 email: [zam.pub@dpssieradz.pl](mailto:zam.pub@dpssieradz.pl)

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XIV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam.pub@dpssieradz.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. z dnia 9 listopada 2017 r. Dz.U. z 2017 poz. 2247) w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip,7Z.

**Rozdział XV. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienie SWZ.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.06.2021 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

10. Na ofertę składa się:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy,

2) wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do SWZ,

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4 do SWZ,

**Rozdział XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.05.2021 r, do godz. 09.30 .

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2021 r., o godzinie 10.00.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

6. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiają̨cy poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postę̨powania.

**Rozdział XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być jednoznaczna i w ostatecznej wysokości.

2. Cena podane w ofercie musi być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku

**Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Łączna cena ofertowa brutto (C): ……………………………………….. 80%

2) Termin płatności faktur (T):………………………………………………………20%

2. Sposób obliczania oceny w kryterium: „**łączną cenę ofertową brutto**”

W celu dokonania oceny oferty w tym kryterium, Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową brutto podzieli przez łączną cenę oferty ocenianej brutto, następnie pomnoży przez 100 punktów i przez wagę kryterium 80%, według wzoru:

(cena najniższa/cena oceniana) x 100 pkt x 80%

1. Sposób obliczania oceny w kryterium: „**termin płatności faktur**”

|  |  |
| --- | --- |
| Termin płatności | Ilość punktów |
| 7-14 dni | 0 pkt |
| 15-21 dni | 10 pkt |
| 22-30 dni | 20 pkt |

Wskazany w ofercie termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni.

1. Maksymalna możliwa do uzyskania w poszczególnych kryteriach ilość punktów:

1)Kryterium: „łączną cenę ofertową brutto” - 80 pkt,

2)Kryterium: „termin płatności faktury” - 20 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej sumarycznej liczbie punktów uzyskanej we wszystkich kryteriach.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP .

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na wniosek Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3a oraz 3b** do SWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany treści umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.

**Rozdział XXV. Pozostałe informacje**

1. **Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

1. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:**

1. **Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

1. **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawne, określone przepisami działu IX ustawy PZP.